

**Györgytarló Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2018.(IV.18.) önkormányzati rendelete  
Györgytarló Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Györgytarló Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**Az önkormányzat elnevezése, székhelye, működési területe**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Györgytarló Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)  
- Székhelye: 3954 Györgytarló, Széchenyi út 7.
- (2) Az önkormányzat azonosító adatai:
  - a.) törzsszám: 439028
  - b.) adószám: 15439024-2-05
  - c.) KSH statisztikai számjel:15439024841132105
  - d.) Költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla: 11734169-15439024-00000000
  - e.) Állami hozzájárulás pénzforgalmi számla: 11734169-15439024-05120000
- (3) Az önkormányzat e-mail címe: gyorgytarlo.kozseg@freemail.hu
- (4) Az önkormányzat működési területe: Györgytarló község közigazgatási területe.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Györgytarló Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (3) Az önkormányzat szervei:
  - a.) Györgytarló Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
  - b.) a polgármester,
  - c.) a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága,
  - d.) a Kenézlői Közös Önkormányzati Hivatal,
  - e.) a jegyző,
  - f.) a társulások.
- (4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és címe: Kenézlői Közös Önkormányzati Hivatal 3955 Kenézlő Aradi út 49. (továbbiakban: Közös Hivatal)
- (5) Az önkormányzat és a polgármester hivatalos kör alakú bélyegzőjén középen a Magyarország címere van, a körívén pedig az alábbi felirat olvasható:  
„KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT \* GYÖRGYTARLÓ \*”  
„Györgytarló Község Polgármestere Györgytarló ”

**3. §**

Önkormányzat címere: „*Egy pajzsban összetett, egyenesen álló, csücskös talpú, hasított pajzs. A pajzsmező heraldikai jobb oldala két, bal oldala vörös, a Rákóczi család színeiből áll. A pajzstalpon vízszintesen elhelyezett fatörzset ábrázoló címerkép, belőle a címerpajzs cölöphelyén felnyúló levélszárak egymást keresztezve a pajzsderék elejére és a pajzsderék hátsó tagjába hajló levéllel. Ez az egész egy címerképet alkot. A Lorántffy család címerképe. A címerkép arany, fekete mázzal (levélerezet, farönkrajzolat). A pajzsfej elején a kék pajzsmezőben arany heraldikai nap, a pajzsfej hátsó részén a vörös pajzsmezőben ezüst holdarc található. A holdarc a heraldika jobb oldalára tekint.*”

*A díszhely felső részén félig a díszhelyen, félig a pajzsmező fölé emelkedő aranykerék (fekete mázzal) áll. A keréken a heraldikai jobb oldalra tekintő, kiterjesztett szárnyú fegyverzett fekete sas található. Bal karmával a keréken kapaszkodó jobb karmában kivont ezüstkardot markoló sas."*

## **Önkormányzat Képviselő-testületének feladat és hatásköre**

### **4. §**

- (1) A önkormányzat ellátja a Mötv-ben és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek kormányzati funkció szerinti besorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladat- és hatásköröket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában foglaltak határozzák meg.
- (3) A képviselő-testület a szerveire átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

## **A Képviselő-testület ülései**

### **5. §**

- (1) A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az alpolgármester jogosult.
- (3) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.

### **Alakuló ülés**

#### **6. §**

- (1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül kell összehívni, az összehívásról a polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
  - a.) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választások eredményéről,
  - b.) a képviselők eskü (fogadalom) tétele,
  - c.) a polgármester eskü (fogadalom) tétele,
  - d.) a polgármester illetményének megállapítása,
  - e.) az alpolgármester megválasztása, eskü (fogadalom) tétele, tiszteletdíjának megállapítása.

### **Rendes ülés**

#### **7. §**

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 7 alkalommal tart ülést.
- (2) A polgármesternek össze kell hívni a Képviselő-testület ülését a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.

### **Rendkívüli ülés**

#### **8. §**

- (1) A polgármester a Képviselő-testületet rendkívüli ülés tartására is összehívhatja a 9. § (2) bekezdésében meghatározott esetben és formában.
- (2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a Mötv-ben meghatározottakon túl:
  - a.) a helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,
  - b.) a jegyző indítványára,
  - c.) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős kárral, vagy hátránnyal járna (pályázati, költségvetést érintő ügyek, személyi ügyek, stb.).

## **Az ülés összehívása**

### **9. §**

- (1) Az ülés összehívása írásbeli meghívóval történik és az abban szereplő napirendi javaslatok előterjesztéseit úgy kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (2) A sürgős, halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület rendkívüli ülése a polgármester, vagy az alpolgármester által telefonon, vagy személyesen is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.
- (3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a napirendet és az előterjesztők nevét. A meghívó mellékletét képezik az írásos előterjesztések és a határozati javaslatok.

### **10. §**

- (1) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
  - a.) A Képviselő-testület tagjait – mind a zárt, mind a nyilvános - ülés anyagainak megküldésével,
  - b.) a jegyzőt,
  - c.) nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - d.) a napirendi pontok előterjesztőit,
  - e.) akiket a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart.
- (2) A meghívottak közül állandó tanácskozási jog illeti meg:
  - a.) a jegyzőt,
  - b.) nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (3) Az egyes napirendi pontokhoz meghívottak részére írásos előterjesztést csak azon napirendi ponthoz kell megküldeni, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.
- (4) A Képviselő-testület zárt üléseire szóló írásos előterjesztéseket kizárólag azok részére lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek, továbbá az illetékes bizottságok külsős tagjai részére.

### **11. §**

- (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára és zárt üléseire a Möt.v. előírásai az irányadóak.
- (2) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, napirendjéről a nyilvánosságot a hivatal hirdetőtábláján a meghívó hirdetmény formájában történő kifüggesztéssel kell értesíteni, az ülést megelőző 5 nappal.
- (3) A Képviselő-testület bármely képviselő és a jegyző indítványára zárt ülést rendelhet el, vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) A Képviselő-testület a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványára zárt ülést rendelhet el az Möt.v.-ben meghatározott esetekben.
- (5) A zárt ülésen az Möt.v.-ben meghatározott személyek vesznek részt.

## **A Képviselő-testületi ülés határozatképessége**

### **12. §**

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a Képviselő-testületet 5 napon belül újból össze kell hívni.
- (3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

## **A Képviselő-testület ülésének vezetése**

### **13. §**

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.
- (3) Az ülés vezetése során a polgármester megállapítja a határozatképességet és előterjeszti az ülés napirendjét.
- (4) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

## **Napirendi pont tárgyalásának elnapolása**

### **14. §**

A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

### **15. §**

- (1) A polgármester – a napirendek sorrendjében – minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) A vita során az ülésen először az előterjesztő tehet szóban kiegészítést az anyaghoz, majd a képviselők tehetnek fel kérdéseket és a tanácskozási joggal résztvevők.
- (3) A kiegészítés és a kérdések megválaszolása után van lehetőség a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak felszólalására.
- (4) A felszólalás időtartamát a polgármester megszabhatja, illetve ismételt felszólalás esetén az idő túllépésénél megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) A vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot, és e javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (6) Az ülésen megjelent egyéb érdeklődők a napirendhez kapcsolódóan a Képviselő-testület külön döntése alapján kaphatnak szót.
- (7) A napirend tárgyalása során és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

## **Tanácskozás rendjének fenntartása**

### **16. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A rend fenntartása kapcsán figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
- (3) Ismételt figyelmeztetést követően a szót megvonhatja.
- (4) A polgármester rendreutasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testületi ülésen méltatlan magatartást tanúsít.
- (5) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok rendzavarása esetén a polgármester rendreutasíthat. Ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet az ülésterem elhagyására is kötelezheti, a képviselő kivételével.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

## **Előterjesztések**

### **17. §**

- (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra.
- (2) Előterjesztésnek minősül a rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(3) Írásban kell benyújtani a rendelet-tervezeteket, az intézmények beszámolóit, az önkormányzat vagyónát érintő előterjesztéseket és a határozati javaslatokat.

### **Vita bezárása**

#### **18. §**

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

### **Szavazás**

#### **19. §**

(1) A Képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A polgármester a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(3) A határozati-javaslatokat pozitív kérdésként kell feltenni.

(4) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A Képviselő-testület minősített többséggel dönt arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

(5) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint a felének – 3 képviselőnek – igenlő szavazata szükséges.

(6) Először a módosító indítványokat, a kiegészítő javaslatokat kell szavazásra bocsátani, végül a módosító indítványokkal, kiegészítésekkel korrigált határozati-javaslatot, vagy rendelet-tervezetet kell megszavaztatni.

(7) A szavazás nyílt, vagy a Möt. előírásai alapján kötelezően, illetve a meghatározott ügyekben a Képviselő-testület döntése alapján titkos lehet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(8) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(9) Szavazati jog gyakorlásának az minősül, ha a jelenlévő képviselő „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz, illetve „tartózkodik”.

(10) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt:

- a.) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b.) informális jelentés tudomásul vételéről,
- c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(11) A szavazatok összeszámolásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megisméltetni.

(12) Amennyiben a képviselő a Möt. 49. §-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a Képviselő-testület így nem határoz a döntésből való kizárásáról és ezt a testületi ülést követő 60 napon belül bárki írásban jelzi, akkor:

- a.) döntés hatályban marad, ha azt legalább 3 képviselő megszavazta,
- b.) a döntést ismételen a testület elé kell terjeszteni megerősítésre, vagy elvetésre, ha az 3 szavazatnál kevesebbel lett elfogadva.

### **A név szerinti szavazás**

#### **20. §**

(1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a

polgármester hirdeti ki. A név szerinti szavazáshoz igénybevett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A Képviselő-testület szükség szerint dönt a titkos szavazás, vagy név szerinti szavazás elrendeléséről.

### **A titkos szavazás**

#### **21. §**

- (1) A Képviselő-testület jogszabályban kötelezően előírt esetben titkos szavazást tart.
- (2) Bármely képviselő indítványára hozott határozata szerint a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben is, amelyekben zárt ülést tarthat, vagy köteles tartani.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja.
- (4) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, vagy döntési változatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít.
- (6) Érvénytelen a szavazat:
  - a.) ha nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
  - b.) ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
  - c.) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, vagy milyen döntésre szavazott, vagy
  - d.) ha a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, vagy több döntési változatot jelöl meg a szavazólapon.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság tagjai és a jegyző ír alá.

### **Minősített többség**

#### **22. §**

Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata) szükséges a Möt. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:

- a.) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;
- b.) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez;
- c.) véleménynyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- d.) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;
- e.) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
- f.) az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes, vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes, vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához.
- g.) a 21. § (2) bekezdése szerinti titkos szavazás elrendeléséhez azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat vagy köteles tartani.
- h.) a 19. § (11) bekezdés szerinti új szavazás elrendeléséhez.

### **Kérdés, interpelláció**

#### **23. §**

- (1) A képviselő az ülésen kérdést, vagy interpellációt intézhet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz és a jegyzőhöz.
- (2) A kérdésre és az interpellációra a testületi ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (3) Amennyiben a választ a kérdező, vagy interpelláló képviselő nem fogadja el, úgy a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül határoz.

(4) Amennyiben a testület sem fogadja el a kérdésre, vagy interpellációra adott választ, annak vizsgálatát az Ügyrendi Bizottságra bízva, amely a vizsgálat eredményéről a Képviselő-testület következő ülésén köteles számot adni.

### **Lakossági fórumok, közmeghallgatás**

#### **24. §**

(1) A polgármester vagy a Képviselő-testület által előre meghatározott közérdekű kérdésben, és a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) a lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 15 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) A Képviselő-testület évente előre meghirdetett közmeghallgatást tart, mely időpontjára a polgármester tesz javaslatot.

(4) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha azt a helyi önkormányzati képviselők többsége indítványozza.

(5) A közmeghallgatás időpontjáról annak megtartása előtt legalább 10 nappal, hirdetmény útján a lakosságot értesíteni kell.

(6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Ha ez nem lehetséges, akkor 15 napon belül írásban választ kell adni.

### **Önkormányzati rendeletalkotás főbb szabályai**

#### **25. §**

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a.) a Képviselő-testület tagjai,
- b.) a Képviselő-testület bizottsága,
- c.) a jegyző
- d.) a nemzetiségi önkormányzat vezetője.

(2) A rendeletek alkotására és megjelölésére a 2010. évi CXXX. törvény és a 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) Az önkormányzati rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon záradékként fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés időpontjával. Ugyanez az eljárás az egyéb önkormányzati hivatalos hirdetmények közzétételénél is.

(4) Az SZMSZ szempontjából egyéb önkormányzati hivatalos hirdetmény: a Képviselő-testület határozatai, tájékoztatói, nyilvános üléseinek előterjesztései, valamint ezen ülések jegyzőkönyvei.

### **Jegyzőkönyv**

#### **26. §**

(1) A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a.) az ülés helyét és időpontját,
- b.) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
- c.) az írásos előterjesztéshez fűzött szóbeli kiegészítés rövid tartalmát,
- d.) a felszólalók nevét és a felszólalások lényegét,
- e.) a szavazás számszerűsített eredményét,
- f.) a szavazás során „nem”-mel szavazó nevét, ha ezt az így szavazó kéri,
- g.) bármely képviselő kérésére hozzászólása szó szerinti rögzítését,
- h.) a határozatok szó szerinti szövegét,
- i.) a rendeletalkotás esetén a rendelet teljes szövegét,
- j.) a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott válasz lényegét,

- k.) az ülésen történő fontosabb eseményeket.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képező anyagok:
- a.) a meghívó,
  - b.) a jelenléti ív,
  - c.) az írásos előterjesztések, indítványok, kérdések, interpellációk, rendelettervezetek, határozati-javaslatok egy-egy példánya,
  - d.) név szerinti szavazásról készült névsor,
  - e.) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
  - f.) esküokmány.
- (3) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.
- (4) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvek – zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – a hivatalban a jegyzőnél megtekinthetők.

#### **A képviselők**

##### **27. §**

- (1) A képviselők jogállására a Mötv. előírásai az irányadóak.
- (2) A települési képviselő a Büntető Törvénykönyv alkalmazásában hivatalos személynek minősül.

#### **A képviselő jogai és kötelezettségei, a képviselő díjazása**

##### **28. §**

- (1) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő:
- a.) köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában,
  - b.) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
  - c.) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében,
  - d.) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál,
  - e.) köteles a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni,
  - f.) köteles a rendszeres kapcsolat tartására a választókkal a lakosság különböző társadalmi és önszerveződő közösségeivel,
  - g.) köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni.
- (3) A képviselők tiszteletdíjban részesülnek, melynek mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

#### **Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség,**

##### **29. §**

- (1) A képviselői vagyonyilatkozatot a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tartja nyilván, gondoskodik annak megőrzéséről, kezeléséről és visszaadásáról az erre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a Mötv. 39. §-ában foglaltak alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatát.

#### **A Képviselő-testület bizottsága**

##### **30. §**

- (1) A Képviselő-testület egy állandó bizottságot, az Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő.
- (3) A Képviselő-testület egyes feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat is alakíthat.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

## **A bizottságok működése**

### **31. §**

- (1) A bizottságok szükség szerint üléseznek, de elsősorban a Képviselő-testület ülésének hetében tartják.
- (2) Az ülés összehívásáról, vezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese. A bizottságok technikai feladatainak ellátását a Közös Hivatal biztosítja.
- (3) Az ülések meghívóját és az előterjesztéseket a bizottság elnöke a bizottsági ülés napját megelőzően legkésőbb 3 nappal eljuttatja a bizottsági tagok és meghívottak részére.
- (4) A bizottságok ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a.) a polgármestert,
  - b.) alpolgármestert,
  - c.) jegyzőt,
  - d.) akinek részvétele a tárgyalt napirend tárgyalásához szükséges.
- (5) A bizottság ülésein a Képviselő-testület tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (6) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (7) A jegyzőkönyv az Möt.v.-ben meghatározottakat tartalmazza.
- (8) A bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben határozatot hoz, melynek jelölése az 5/2019. (III.13.) IM rendelet 15. § (1)-(2) bekezdései szerint történik.

### **32. §**

Az Ügyrendi Bizottság feladatköre:

- a.) Véleményezi a Képviselő-testület döntése alapján megjelölt előterjesztéseket.
- b.) Figyelemmel kíséri az önkormányzati rendelet végrehajtását.
- c.) Lebonyolítja a Képviselő-testület ülésein a titkos szavazásokat.
- d.) Eljár az önkormányzati képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeinek kivizsgálásában és előterjeszti annak eredményét a Képviselő-testület következő ülésére.
- f.) Nyilvántartja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát, gondoskodik annak megőrzéséről, kezeléséről és visszaadásáról. szükség esetén elvégzi a vagyonynyilatkozathoz kapcsolódó ellenőrzési feladatokat.

## **Ideiglenes bizottság**

### **33. §**

- (1) A Képviselő-testület egyes feladatok eredményes elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság meghatározott ideig, vagy a meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladatait a Képviselő-testület határozza meg.

## **A polgármester**

### **34. §**

- (1) A polgármester megbízatását főállásban, a Möt.v. által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.
- (2) A polgármester a Möt.v. 68. § (2) bekezdése alapján a Képviselő-testület határozatképtelensége vagy a határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat a Möt.v. 42. §-ba nem tartozó minden ügyben, ha azt törvény nem tiltja.
- (3) A polgármester a Möt.v. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat a Möt.v. 42. §-ába nem tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyekben, ha azt törvény nem tiltja.

## **Alpolgármester**

### **35. §**

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére a képviselők közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester helyettesítése esetén az alpolgármestert mindazon jogok és hatáskörök megilletik, mint a polgármestert.
- (3) Az alpolgármester a polgármester megbízása alapján helyettesíti, valamint látja el a feladatait.

## **Képviselő-testület Hivatala**

### **36. §**

- (1) A Képviselő-testület Közös Hivatalt hoz létre Kenézlő, Viss és Zalkod önkormányzatok Képviselő-testületeivel, melynek neve: Kenézlői Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 3955 Kenézlő, Aradi út 49.
- (2) A jegyző vezeti a Közös Hivatalt és ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.

## **A jegyző**

### **37. §**

- (1) A Közös Hivatal vezetője a jegyző.
- (2) A jegyző feladatai különösen:
  - a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
  - b.) vezeti a Közös Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
  - c.) előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - d.) gondoskodik a bizottságok szervezési és ügyviteli feladatainak ellátásáról,
  - e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
  - f.) napi munkakapcsolatot tart a polgármesterrel,
  - g.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy a jegyző akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő közös önkormányzati hivatali köztisztviselőt bízzák meg a jegyzői feladatok ellátásával.

## **A Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

### **38. §**

- (1) A Képviselő-testület a helyi roma nemzetiségi önkormányzatok (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) részére, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-ában meghatározottak szerint biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról az együttműködési megállapodásban szabályozott módon
- (2) Helyiséghasználat biztosítása: A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat részére a Györgytarló önkormányzat épületében külön - az önkormányzat feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt - helyiséget biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában, melynek a rezsi és fenntartási költségét az önkormányzat viseli.
- (3) Ha jogszabály a Nemzetiségi Önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közneveléssel kapcsolatos és a nemzetiségi kulturális öngazgatással kapcsolatos ügyben véleményezési, vagy egyetértési jogot biztosít, a döntést a Képviselő-testület csak a Nemzetiségi Önkormányzat nyilatkozatának kikérését követően hozza meg.

(4) Az Njtv. által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő határozatot a Képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével alkotja meg.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerinti döntés meghozatalának szándékáról írásban kell értesíteni a Nemzetiségi Önkormányzatot, vagy a területi nemzetiségi önkormányzatot.

### **Az önkormányzat gazdálkodása, belső ellenőrzése**

#### **39. §**

(1) Az önkormányzat saját vagyonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaiival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyokról való rendelkezés feltételeit a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(4) Az önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátása a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulással kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint történik.

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

#### **40. §**

(1) A Képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és évenként költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A gazdasági programot a Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól.

(3) Ha a meglévő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.

### **Az önkormányzat társulásai**

#### **41. §**

Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:


1. Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás
2. Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás.

### **Záró rendelkezés**


#### **42. §**

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Györgytarló Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (X.29.) önkormányzati rendelete.

  
Battáné Oreskó Éva  
jegyző



  
Oláh István  
polgármester

**Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása valamint szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti megjelölése**

**I. Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Az önkormányzat szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:  
A Györgytarló Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Kormányzati funkciók	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
049030	Kéményseprő ipari tevékenység
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület- kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés –hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés, szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**2. melléklet 3/2018. (IV. 18.) önkormányzati rendelethez**  
**A képviselő-testület szerveire átruházott hatáskörök**

**I. Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- 1) Az 1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés bb) pontja és a 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közútkezelői hozzájárulás kiadása,
- 2.) Települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális támogatás helyi szabályairól szóló rendelet alapján:
  - a) települési rendkívüli támogatás,
  - b) települési temetési támogatás,
  - c) a köztemetés részletfizetés engedélyezése, vagy méltányosságból történő elengedése,
  - d) települési gyermekétkeztetési támogatás,
  - e) települési iskolakezdési támogatás,
  - f) háztartások egyszeri települési támogatás,
  - g) időskorúak egyszeri települési támogatás megállapítása.
- 3.) A házi segítségnyújtás gondozási óradíjának átvállalása támogatás megállapítása.

**II. Györgytarló Község Önkormányzatának társulásaira átruházott hatáskörök:**

**1. A Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök:**

- a.) a társulás gondoskodik az egészségügyi alapellátás együttes szervezésén belül a központi orvosi ügyelet megszervezéséről és fenntartásáról.
- b.) a társult önkormányzatoknál és az önkormányzatok szervezeteinél a Társulás gondoskodik a belső ellenőrzés megszervezéséről, és fenntartásáról.
- c.) Területfejlesztési feladatellátás:
  - ca.) a területfejlesztés tekintetében a Társulás vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
  - cb.) kidolgozza és elfogadja a Társulás területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását,
  - cd.) koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és a civil szervezetekkel.

**2. Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök:**

- a.) Ellátja az Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodással kapcsolatos közfeladatot.