

## **Kenézliői Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Kenézliői Közös Önkormányzati Hivatal**

**pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző**  
munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**  
3955 Kenézli Aradi út 49.

### **Ellátandó feladatok:**

A Kenézliői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Györgyterlő és Zalkod Község Önkormányzat, a Györgyterlői Óvoda és Konyha intézmény, a Györgyterlő Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi igazgatásával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok elvégzése, a tervezéssel, költségvetéssel és beszámolóval kapcsolatos tevékenységek. Információ szolgáltatási, könyvelési, kontrolling feladatok ellátása. Pénzügyi mérleg készítése, normatív állami támogatások igénylése, elszámolása. Közreműködés a képviselő-testületi pénzügyi-gazdálkodási tárgyú előterjesztéseinek elkészítésében és az önkormányzati projektekkel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásában.

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Önkormányzati pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok ellátása. Költségvetés, beszámoló készítése, adatszolgáltatások, ASP, KGR használata.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Közszolgálati Szabályzat az irányadó.

### **Pályázati feltételek:**

Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

A 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja szerinti (Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés, mérlegképes könyvelő) szakképesítés.

Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A négyhónapos próbaidő elfogadása.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

mérlegképes könyvelő államháztartási szakon,

államháztartási könyvelésben szerzett kincstári szoftverek (KGR, ASP, EBR42) ismerete,

ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete,

közigazgatási alapvizsga

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

szakmai önéletrajz,

90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolatai,

a személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez való hozzájáruló nyilatkozat,

vagyonynyilatkozat-tételi eljárás vállalásáról szóló nyilatkozat.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja: 2021. december 1.**

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 30.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a jegyző nyújt, a 06304425008-as telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a jegyző részére a jegyzo@kenezlo.hu e-mail címen keresztül vagy  
postai úton (3955 Kenézli Aradi út 49.)

Személyesen: Battáné Oreskó Éva jegyző, 3955 Kenézli Aradi út 49.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A kiválasztásról a kinevezési jogkör gyakorlójaként a jegyző a gesztor önkormányzat polgármesterének egyetértésével dönt. A kinevezési jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A kinevezés esetén négyhónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázók a pályázat eredményéről kizárólag e-mailben kerülnek értesítésre.

### **A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 15.**