

K/487-10/28/2020.

Kenézlii Közös Önkormányzati Hivatal

AJÁNDÉKOK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2020. január 1.

AJÁNDÉKOK, ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A szabályzat hatálya a Kenézlii Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) köztisztviselőire, valamint a Közös Hivatalt létrehozó:

- Kenézli Község Önkormányzatára,
- Györgytarló Község Önkormányzatára,
- Viss Község Önkormányzatára és
- Zalkod Község Önkormányzatára

(továbbiakban: Önkormányzatok) terjed ki.

A közigazgatás működésével összefüggő visszaélések kezelésére, az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának a tilalmára hozott szabályozás az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

A szabályzat célja

A Közös Hivatal és az Önkormányzatok működésével összefüggésben a felelősség, a számon kérhetőség, a szakmaiság, a pártatlanság, a tisztességes eljárás jogszabályoknak és korrupciómentes emberi normáknak megfelelő alkalmazása.

Értelmező rendelkezések

Ajándék: a figyelmességi ajándék, a szóróajándék, a tiltott ajándék és a szokásos vendéglátás.

- figyelmességi ajándék: minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmakkor az önkormányzati szerepvállaláshoz kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel.
- szóróajándék: minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a köztisztviselői alapilletmény 10 %-át.
- tiltott ajándék: minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny – függetlenül annak értékétől és jellegétől – amelyet a hivatali tevékenységért, illetve azzal összefüggésben az ügyfél vagy reá tekintettel más személy a köztisztviselő részére vagy reá tekintettel hozzátartozója részére ad vagy felajánl.
- szokásos vendéglátás: valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általános elfogadott ellátás.

Az ajándék elfogadásának a tilalma és a az ajándékozás szabályai

Tiltott ajándék

A tiltott ajándékot a felajánláskor, illetve az átadásra vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani. A tiltott ajándék felajánlását haladéktalanul a munkáltatónak be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadásakor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy az ajándékot az önkormányzat épületében hagyták hátra, úgy hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a munkáltató részére a további intézkedés megtétele végett.

Ha az ajándékozó címe ismert, a munkáltató a tiltott ajándékot írásban visszautasítja az ajándék elvitelére vonatkozó felhívás mellett. Amennyiben az ajándékozó kézbesítési címe nem ismert, az ajándékot meg kell semmisíteni kivéve, ha arra értékénél és jellegénél fogva más szabály vonatkozik.

Az írásbeli visszautasításnak tartalmaznia kell a következő tájékoztatást: az ajándékozás tilos, ha ajándékozó a felhívás kézhezvételét követő 8 naptári napon belül a saját költségén gondoskodhat az ajándék elviteléről.

Meg kell semmisíteni az ajándékot, ha a felajánlott ajándék állagának fenntartása költségráfordítás nélkül nem biztosítható, az ajándék gyorsan romló.

A gyorsan romló ajándék megsemmisítéséről helyben is lehet gondoskodni. Az ajándék megsemmisítéséről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

Amennyiben az ajándékozó kézbesítési címe ismert, az ajándék megsemmisítéséről felvett jegyzőkönyvet meg kell küldeni az ajándékozó részére.

Protokoll ajándék

Típusai:

- szóróajándék
- szokásos vendéglátás
- figyelmességi ajándék.

A szóróajándék és szokásos vendéglátás elfogadható.

A meghatározott személyeknek adott figyelmességi ajándék (különösen pl. könyv, üveg bor, stb.) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a köztisztviselői illetményalap 10 %-át.

Amennyiben a figyelmességi ajándék összege a köztisztviselői illetményalap 10 %-át meghaladja, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni.

A munkáltató dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről.

Jelen szabályzat 2020. január 1-től hatályos.

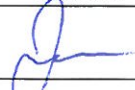
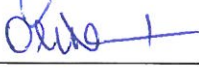

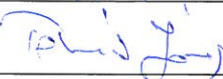

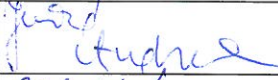
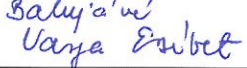

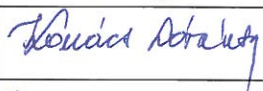
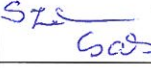


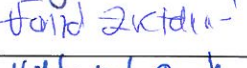
Kenézlő, 2020. február 17.



Battáné Oreskó Éva
Battáné Oreskó Éva
jegyző

Megismerési nyilatkozat

Az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Alíírás
Horváth Ferenc	polgármester	2020.02.18	
Oláh István	polgármester	2020.02.18	
Papp Gizella	polgármester	2020.02.18	
Tamás János	polgármester	2020.02.18	
Battáné Oreskó Éva	jegyző	2020.02.18	
Jurkó Andrea	aljegyző	2020.02.18	
Balujáné Varga Erzsébet	köztisztviselő	2020.02.18	
Kajati Jolán	köztisztviselő	2020.02.18	
Kovács Lórántné	köztisztviselő	2020.02.18	
Szécsi Csabáné	köztisztviselő	2020.02.19	
Sziromné Kiss Katalin	köztisztviselő	2020.02.18	
Tóth Gáborné	köztisztviselő	2020.02.18	
Varró Zoltánné	köztisztviselő	2020.02.18	
Vitányiné Deák Gyöngyi	köztisztviselő	2020.02.18	